

Beste leden,

Sinds enige jaren bieden wij onze leden de contributiefacturen en overige facturen voor sponsoring en dienstverlening met succes aan via Facturenbeheerders, powered by CashflowByWeb®. Voor wie zich afvraagt hoe dat precies functioneert, geven wij de procedure hieronder nog eens nader aan.

- ✓ U ontvangt een e-mail van Facturenbeheerders.nl waarmee u de factuur van Ondernemend Hoofddorp wordt aangeboden;
- ✓ Klik s.v.p. op de link in de e-mail, en u komt direct online op het systeem CashflowByWeb®;
- ✓ U ziet twee schermen. Eén rechts met daarop een knop waarmee u de factuur kunt downloaden vanuit een ZIP file (een digitale enveloppe waarin documenten gecomprimeerd worden verzonden). U kunt ook links op het scherm, in het vakje factuurbestand, op die link klikken en de factuur opent direct. Dat exemplaar kunt u dan opslaan op uw eigen systeem;
- ✓ Controleer s.v.p. de factuur en indien u deze als juist beschouwt, u ook bevoegd bent, geef dan s.v.p. online de aanvaarding van de factuur. Plan de betaling in en betaal op tijd;
- ✓ Bent u bevoegd om te aanvaarden, maar een collega van u is de persoon die namens uw organisatie de betaling verricht, dan kunt u besluiten ***'Te aanvaarden onder voorbehoud dat ook uw collega de factuur aanvaardt'***. U stuurt online de factuur door naar uw collega, met bijvoorbeeld de mededeling: ***'Ik heb de contributiefactuur van Ondernemend Hoofddorp aanvaard, maar ik verzoek je dat ook jij de factuur aanvaardt, en daarvan melding maakt online op dit systeem, de betaling inplant, en op tijd namens ons betaalt'***.
- ✓ Bent u niet bevoegd de factuur te aanvaarden, breng dan s.v.p. dit bericht onder de aandacht van uw collega met het verzoek namens de organisatie de factuur te aanvaarden.
- ✓ Bent u het **niet eens** met de factuur, klik op **'nee'** rechts in het scherm en vertel ons online de reden waarom u niet akkoord bent met de factuur. Wij zullen direct actie nemen.
- ✓ Reageert u niet op deze e-mail, of blijft uw formele online aanvaarding uit, dan zal na 8 dagen door Facturenbeheerders.nl automatisch een e-mail bericht naar u worden gezonden dat Ondernemend Hoofddorp uw formele uitblijven van de aanvaarding beschouwt als ***'aanvaarding van de factuur'***.

Voor de leden die een machtiging voor automatische incasso hebben afgegeven zal het bedrag van de factuur van de rekening worden afgeschreven. Houdt u s.v.p. rekening met voldoende saldo op het desbetreffende rekeningnummer.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met het secretariaat via info@ondernemendhoofddorp.nl of telefoonnummer 023 56 225 00.

Met vriendelijke groet,

Ton van Deijl, penningmeester.